#  แนวทางการเขียนสรุปผลงานนำเสนอ

## ข้อมูลทั่วไป (กรุณาแนบกับผลงานที่ส่งพิจารณา : PDF 1)

1. ชื่อ…………………………………………นามสกุล……………………………………………………………...

วัน เดือน ปีเกิด…………………..เชื้อชาติ……………สัญชาติ…………ศาสนา……………..……………….

1. เป็นสมาชิกสภาการพยาบาล ตั้งแต่…………………………………………………………….………………..

 บัตรสมาชิกเลขที่……………………วันออกบัตร………………วันหมดอายุ………………….………………

3. ที่อยู่ปัจจุบัน……………………………………………………………………………………..………………...

………………………………………………………………………………………………….…………………

1. หมายเลขโทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้…………………………………………………………..………………
2. E-mail address…………………………………………………………………………………………………………..
3. ปัจจุบันปฏิบัติงานในตำแหน่ง…………………………………………………………………………………….

สถานที่ปฏิบัติงาน…………………………………………………………………………………………………

ลงนาม………………………………………ผู้เสนอชื่อผู้รับการพิจารณา

 (………………………………………)

 ตำแหน่ง……………………………………….

วันที่…………เดือน…………………พ.ศ………

## ผลงานการพัฒนาระบบงาน, CQI/clinical CQI หรือผลงานอื่นๆ ที่สามารถวัดผลลัพธ์ได้ชัดเจน

(ไม่เกิน 5 กระดาษ A4 อักษร cordia new 14 รูปแบบ file : PDF2)

**1. ชื่อผลงาน/โครงการพัฒนา :**

**2. คำสำคัญ :** ระบุคำสำคัญเพื่อง่ายต่อการค้นหา

**3. สรุปผลงานโดยย่อ :** เขียนสรุปสั้นๆ ใน 1 ประโยคระบุจุดเน้นของผลงาน/โครงการ ว่าทีมได้ปรับปรุงอะไร และเกิดผลลัพธ์อะไร

**4. ชื่อและที่อยู่ขององค์กร :**

**5. สมาชิกทีม :** ระบุรายชื่อสมาชิกในทีม วุฒิ ตำแหน่ง ในบรรทัดเดียวกัน

**6. เป้าหมาย :** ระบุเป้าหมายของโครงการในหนึ่งประโยค โดยมี format ดังนี้: เพื่อเพิ่ม/ลด…[อะไร/เท่าไร]… ภายในเวลา......[อาจจะระบุพื้นที่ด้วย] สำหรับโครงการด้าน Mildfullness อาจไม่ต้องระบุเป้าหมายที่เป็นตัวเลข

**7. ปัญหาและสาเหตุโดยย่อ :** ระบุว่าปัญหาที่ต้องการแก้ไขคืออะไร มีผลกระทบต่องานหรือการดูแลผู้ป่วยอย่างไร เกิดขึ้นที่ไหน เกี่ยวข้องกับใครบ้าง มีสาเหตุสำคัญจากอะไร

**8. กิจกรรมการพัฒนา :** ระบุกิจกรรมการพัฒนาหรือการเปลี่ยนแปลงแต่ละประเด็นที่นำมาทดลองในโครงการในลักษณะของ bullet แต่ละ bullet ประกอบด้วยประโยคที่มีประเด็นการพัฒนาที่ชัดเจนหนึ่งประเด็น โดยเริ่มประโยคด้วยคำกิริยาที่เน้นวิธีการลงมือทำกิจกรรม[[1]](#footnote-1) ให้รายละเอียดที่เพียงพอเพื่อให้ผู้อ่านเข้าใจว่าทีมได้ทำอะไรไปบ้าง (การใช้คำย่อคำแรกขอให้ระบุคำเต็มไว้ด้วย)

**9. การวัดผลและผลของการเปลี่ยนแปลง :** มีการวัดผลของการเปลี่ยนแปลงที่วางแผนไว้อย่างไร ผลของการเปลี่ยนแปลงเป็นอย่างไร การเปลี่ยนแปลงนี้ช่วยแก้ปัญหาที่เป็นจุดเริ่มต้นได้เพียงใด ก่อให้เกิดผลต่อการดูแลผู้ป่วยที่ดีขึ้นอย่างไร มีปัญหาอะไรเกิดขึ้นในระหว่างการเปลี่ยนแปลงหรือเป็นผลจากการเปลี่ยนแปลง ถ้าเป็นไปได้ให้แสดงกราฟผลลัพธ์ที่เกิดขึ้นโดย แนบ Excel spreadsheet ซึ่งมี run chart ของข้อมูลที่ใช้ติดตามการเปลี่ยนแปลงของโครงการ โดย plot ตามลำดับเวลา อย่างน้อยควรจะมีกราฟผลลัพธ์หนึ่งภาพ

**10. บทเรียนที่ได้รับ :** เขียนบทเรียนที่ได้รับในลักษณะของ bullet ที่เริ่มต้นประโยคด้วยคำกริยาที่เป็น action-oriented ให้ข้อมูลที่ชัดเจนพอที่จะทำให้ผู้อ่านเข้าใจว่าควรทำอะไร ทำไมสิ่งนั้นจึงมีความสำคัญ สิ่งที่คาดหวังว่าจะทำในครั้งหน้าที่แตกต่างไปจากเดิม

**11. การติดต่อกับทีมงาน :** ระบุชื่อผู้ที่สามารถติดต่อได้ ชื่อองค์กร ที่อยู่ โทรศัพท์ email

1. เช่น ประเมินการกลืนของผู้ป่วย stroke ด้วยวิธีการทดสอบเป็นขั้นตอนตามลำดับดังนี้...... [↑](#footnote-ref-1)