

## ใบสมัครงาน (Application Form)

**ติดรูปถ่าย**

วันที่สมัครงาน (Date of Application).....

ตำแหน่งงานที่สมัคร (Position to Apply) 1..... 2.....

เงินเดือนที่ต้องการ (Salary Required) ..... วันที่สามารถเริ่มงานได้ (Started Date).....

ไปช่วยโรงพยาบาลเครือข่ายต่างจังหวัด  ได้  ไม่ได้ เหตุผล .....

ท่านทราบข่าวสารการรับสมัครอย่างไร  Newspaper  Website  Walk in  Other.....

เหตุผลที่ต้องการร่วมงานกับเรา.....

### 1. ข้อมูลส่วนตัว (Personal Information)

ชื่อ - นามสกุล นาย/นาง/นางสาว ..... อายุ..... น้ำหนัก..... ส่วนสูง.....

Name in English Mr./Mrs./Miss..... Age..... Weight..... Height.....

สัญชาติ (Nationality)..... เชื้อชาติ (Race)..... ศาสนา (Religion)..... เกิดวันที่ (Birth Date) .....

บัตรประจำตัวประชาชน หมายเลข (ID.Card No)..... ออกโดย (Issued at).....

สถานภาพการสมรส  โสด (Single)  สมรสจดทะเบียน (Married)  หย่า (Divorced)  หม้าย (Widowed)

ชื่อ - นามสกุลคู่สมรส (Spouse's Name) ..... อาชีพ (Occupation).....

จำนวนบุตร (No.of children) ..... คน บุตรกำลังศึกษาอยู่ (Education) ..... คน

ที่อยู่ปัจจุบันที่ติดต่อได้ (Current Address).....

โทรศัพท์มือถือ ( Mobile Phone) ..... โทรศัพท์บ้าน (Home Phone).....

อีเมลล์ (E-Mail Address) .....

กรณีที่มีเหตุฉุกเฉิน ติดต่อที่(In case of emergency , please notify).....

โทรศัพท์มือถือ ( Mobile Phone) .....

### 2. ข้อมูลครอบครัว (Family Information)

ชื่อ-สกุล (Name-Surname)	อายุ(Age)	อาชีพปัจจุบัน(Occupation)	ที่อยู่ (Address)
บิดา (Father)			
มารดา(Mother)			

ท่านมีพี่น้องทั้งหมด..... คน เป็นชาย.....คน เป็นหญิง.....คน ท่านเป็นลำดับที่เท่าไรในจำนวนพี่น้อง คนที่.....

### 3. ข้อมูลการศึกษาที่ใช้สมัครงาน-โปรดระบุ (Education Information)

ระดับการศึกษา (Education Level)	ชื่อสถาบันการศึกษา (Name of Academy)	วุฒิ/สาขาที่สำเร็จ (Field)	ว/ด/ป ที่สำเร็จ (Period)	เกรด(GPA)

### 4. ใบประกอบโรคศิลป์ / ประกาศนียบัตรวิชาชีพ (License & Certificate)

License & Certificate	ออกเมื่อวันที่ Issued Date	ออกให้โดย Issued By	เลขที่ใบประกอบโรคศิลป์ License number	วันหมดอายุ Expiry Date

ใบอนุญาตขับขี่ (Driving License) รถยนต์ (Car)  มี  ไม่มี รถจักรยานยนต์ (Motorcycle)  มี  ไม่มี

### 5. ข้อมูลประวัติการทำงาน/ฝึกงาน (Empolymt /Training Records) จากปัจจุบันไปอดีต (From present to past)

สถานที่ทำงาน/ฝึกงาน Name of employer	ตำแหน่ง/ลักษณะที่ทำ Position/Scope of work	ระยะเวลาปฏิบัติงาน		เงินเดือน Salary	สาเหตุที่ออก Reason of leaving
		เริ่ม(Start)	สิ้นสุด(To)		

**6. ข้อมูลด้านทักษะ (Proficiency/Special skills information)**

ภาษา (Language)	ฟัง (Listening)			พูด (Speaking)			อ่าน (Reading)			เขียน (Writing)		
	ดี (Good)	พอใช้ (Fair)	ไม่ได้ (Poor)	ดี (Good)	พอใช้ (Fair)	ไม่ได้ (Poor)	ดี (Good)	พอใช้ (Fair)	ไม่ได้ (Poor)	ดี (Good)	พอใช้ (Fair)	ไม่ได้ (Poor)
อังกฤษ (English)												
อื่นๆ (Other) 1.....												
2.....												

ผลการสอบวัดระดับความรู้ด้านภาษา (ถ้ามี) (Language Proficiency Test) - If any  
 TOEIC ..... Scores    TOEFL ..... Scores    JLPT Level .....

คอมพิวเตอร์ (Computer skill)	โปรแกรม (Program)	ดี (Good)	พอใช้ (Fair)	ไม่ดี (Poor)	หมายเหตุ(Remark)
โปรแกรม ระดับความสามารถในการใช้งาน (Please identify the capable in using program)	Words				
	Excel				
	Power Point				
อื่นๆ (Other) 1	.....				
อื่นๆ (Other) 2	.....				
พิมพ์ดีด (Typing Skill)	อังกฤษ (English) ..... คำ/นาที (Word/Minute)    ไทย (Thai) ..... คำ/นาที (Word/Minute)				
งานอดิเรก (Hobbies)	1 .....    2 .....    3 .....				

**7. ข้อมูลการฝึกอบรม/พัฒนา (Training Information)**

ลำดับที่ (No.)	หลักสูตร (Courses)	ระยะเวลา (Peroid)		จัดโดยสถาบัน
		จาก (From)	ถึง (To)	Arrange by

**8. บุคคลอ้างอิง (Personal Reference)**

ชื่อ (Name)	ที่อยู่ (Address)	โทรศัพท์ (Tel. No.)	อาชีพ (Occupation)

**9. ท่านรู้จักใครในบริษัทบ้าง (Who do you know in this company?)**

ชื่อ (Name)	แผนก (Department)	ตำแหน่ง (Position)	โทรศัพท์ (Tel. No.)

ข้าพเจ้าขอให้การรับรองว่าข้อความดังกล่าวข้างต้นทั้งหมดในใบสมัครงานฉบับนี้เป็นความจริงทุกประการ หากภายหลังที่บริษัทฯ รับข้าพเจ้าเข้าปฏิบัติงานแล้ว ปรากฏว่าข้อความในแบบฟอร์มสำหรับการสมัครงานนี้ รวมถึงเอกสารต่างๆ ที่นำมาแสดงและให้รายละเอียดไว้คลาดเคลื่อนจากความเป็นจริง บริษัทฯ มีสิทธิ์เลิกสัญญาจ้างข้าพเจ้า และข้าพเจ้ายินยอมผูกพันตามระเบียบข้อบังคับและแนวทางปฏิบัติการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานเมื่อบริษัทฯ ตกลงจ้างข้าพเจ้า โดยถือแบบฟอร์มสำหรับสมัครงาน เป็นส่วนหนึ่งของสัญญาจ้างด้วย

I certify that all statements given in this application form are true . If any of them are found to be untrue after engagement , the company has the right to terminate my employment without any compensation or severance pays whatever . I agree and consent to comply with the Human Resource Management Regulations and Practice guidelines after engagement .

ลงชื่อ ..... ผู้สมัครงาน ( Applicant's Signature )  
 วันที่ (Date) ..... / ..... / .....

